

(Současne se soupisem celkovych nakladu je nutno dolozit originaly i kopie ucetnich dokladu. Originaly budou po provedeni kontroly vraceny.)

Rozpočítané náklady: _____ Kč Přiznána dotace ve výši: _____ Kč
(rozpočet na projekt (akci) uvedený v žádosti o dotaci) (dle smlouvy o poskytnutí dotace)

- úhrady **bankovním převodem** nutno **doložit výpisy** z účtu
- doklady za **občerstvení** musí být **rozepsány z hlediska sortimentu i množství** (co a počet ks, porcí apod.)
- doklady uvedené v tomto vyúčtování dotace na akci (případně část vynaložených prostředků dle těchto dokladů použítá pro vyúčtování dotace na akci) již **nemohou být použity pro účely vyúčtování jiných dotací z rozpočtu města** (činnost, projekty, individuální dotace) **ani dotací od jiného poskytovatele**

Poř. č. *	Datum	Nákladová položka	Účel použití	Částka
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
C E L K E M				

Kontrola vyúčtování provedena dne: _____ Podpis: _____