

Provozní řád
útulku pro psy v Bohumíně-Šunychlu
č. registrace CZ 81 C 00406

Zpracoval: Městský úřad Bohumín, odbor životního prostředí a služeb
Datum: listopad 2023

Čl. 1

Obecné ustanovení

Provozní řád útulku (dále jen „řád“) slouží k zabezpečení řádného a plynulého provozu útulku pro psy v Bohumíně - Šunychlu, (dále jen „útulek“), umístěného v areálu firmy kovoVesuv na ul. Větrné č. p. 1161, Bohumín.

1. Útulek slouží k umístění a následné péči o nalezené psy, toulavé psy, opuštěné psy a psy odebrané (podle zákona na ochranu zvířat proti týrání¹) a to na území Bohumína, Dolní Lutyně a Rychvaldu.
2. Za provoz útulku zodpovídá provozovatel útulku, kterým je Město Bohumín, odbor životního prostředí a služeb (dále jen „provozovatel“).
3. Za dodržování provozního řádu zodpovídá správce útulku pro psy (dále jen „správce“).
4. Všechny osoby pohybující se v prostorách útulku jsou povinny seznámit se a dodržovat ustanovení tohoto řádu.
5. Provozovatel je povinen zajistit prokazatelné proškolení všech osob zajišťujících provoz útulku s provozním řádem. Toto proškolení pravidelně opakovat nejméně jednou ročně a proškolení zaznamenat do provozní dokumentace útulku.
6. Provozní řád musí být vyvěšen na viditelném místě u vstupu do útulku.

Čl. 2

Útulek a jeho účel

1. Prostory útulku se člení na tyto části:
 - a) administrativní budova (mobilní buňka) - slouží jako přijímací místnost a veterinární ošetřovna, je zde sklad a příprava krmiva, šatna s kuchyňským prostorem a sociální zařízení,
 - b) provozní budova (mobilní buňka) – slouží k uskladnění materiálu a nářadí, nachází se zde i 1 vnitřní kotec, který v případě nutnosti může sloužit jako izolace, případně chráněné místo pro štěňata,
 - c) 3 karanténní kotce, které jsou očíslované (rozměr každého kotce je 2x3 m, součástí je plastová zateplená bouda a rohož),
 - d) 25 provozních kotců, které jsou očíslované (kotce č. 1-10 o rozměrech 2x3 m, kotce č. 11-25 o rozměrech 1,6x2,7 m, součástí je dřevěná zateplená bouda a rohož),
 - e) 7 samostatných oplocených výběhů pro volný pohyb psů umístěných v útulku, součástí každého výběhu je dřevěná bouda.

Areál útulku je oplocen a zabraňuje tak úniku v útulku umístěných psů a současně brání vniknutí jiných zvířat a osob do areálu.

2. Provoz útulku je zajišťován:
 - a) provozovatelem,
 - b) správcem (ošetřovatelem),
 - c) veterinárním lékařem.

3. Do karantény lze umístit pouze nalezené psy, odchycené toulavé a opuštěné psy a psy odebrané na základě rozhodnutí Městského úřadu Bohumín.
4. Z karantény (případně izolace) do provozních kotců lze umístit pouze psy zdravé s vyloučením choroby přenosné na člověka nebo zvíře. O přemístění rozhoduje veterinární lékař.
5. Umístění jiných zvířat než je uvedeno v odstavci 3), není možné. Útulek neslouží k trvalému umístění zvířat nebo jejich odchovu a nepřijímá zvířata přivedena jejich vlastníky.
6. Útulek je zařízení, které poskytuje dočasnou péči toulavým a opuštěným psům, nalezeným psům a psům odebraným podle zákona na ochranu zvířat proti týrání. Toulavé a opuštěné zvíře definuje zákon na ochranu zvířat proti týrání¹. Nalezené zvíře – postup při nálezu definuje občanský zákoník².
7. Celková kapacita útulku je 28 míst pro psy. Kapacitu útulku není možné překročit.

Čl. 3

Vstup do prostor útulku

1. Do prostor útulku mohou vstupovat:
 - a) zástupci provozovatele,
 - b) ošetřovatelé,
 - c) veterinární lékař,
 - d) kontrolní orgány podle zvláštních právních předpisů.
2. Vstup veřejnosti je povolen pouze ve stanovenou dobu, tj. v návštěvních hodinách (zveřejněno na informační tabuli před vstupem do útulku a webových stránkách provozovatele útulku www.mubo.cz), vždy v doprovodu ošetřovatele či zástupce provozovatele.

Čl. 4

Venčení pro veřejnost

1. Venčení probíhá v závislosti na ročním období v dobu stanovenou provozovatelem útulku (zveřejněno na informační tabuli před vstupem do útulku a webových stránkách provozovatele útulku www.mubo.cz).
2. Zájemce o venčení je povinen se seznámit a v průběhu venčení dodržovat závazné podmínky pro venčení (zveřejněno na informační tabuli před vstupem do útulku a webových stránkách provozovatele útulku www.mubo.cz).
3. Přítomnost vlastního psa v průběhu venčení je možná pouze se souhlasem správce (ošetřovatele). Zájemce je povinen předložit ke kontrole doklad o provedené vakcinaci tohoto psa.

Čl. 5

Odchyt a umístění psů

1. Odchyt nalezených, opuštěných, toulavých a případně odebraných psů zajišťuje Městská policie Bohumín. Strážníci jsou vybaveni pomůckami pro bezpečný odchyt a manipulaci s odchycenými psy. O odchyceném zvířeti je pořízen úřední záznam a fotodokumentace.
2. Odchycený pes musí být umístěn do karanténního kotce útulku, zaevidován, podroben kontrole přítomnosti identifikačního čipu či tetování a veterinárnímu vyšetření. Veterinární lékař provede nezbytná ošetření, popř. stanoví opatření proti šíření nákazy (u psů do 9 měsíců věku zajištění pasivní imunizace proti parvoviroze psů). O výsledku prohlídky provede písemný záznam do provozní dokumentace útulku.
3. Ošetřovatel zajistí umístění odchyceného psa v souladu s podmínkami stanovenými veterinárním lékařem. Do provozních kotců jsou umísťováni výhradně zdraví psi, kteří prošli karanténou.
4. Pravidelnou kontrolu zdravotního stavu umístěných psů, včetně jeho zhodnocení provádí ošetřovatel. Ten je povinen neprodleně zajistit odbornou veterinární péči v případě zjištění poranění nebo onemocnění psa. V případě finančně nákladné léčby, bude tato léčba předem konzultována s provozovatelem útulku.

Čl. 6

Předání psů

I. Předání psa schovateli

1. O předání zvířete z útulku schovateli musí být proveden záznam do provozní dokumentace útulku.
2. Při předání psa je se schovatelem sepsána „Smlouva o úschově se smlouvou kupní“, která je předána schovateli a v kopii ponechána v provozní dokumentaci útulku.
3. Pes může být svěřen do péče pouze osobě starší 18 let. Provozovatel útulku má právo v odůvodněných případech zájemci psa nevydat.
4. Schovateli budou poskytnuty veškeré dostupné informace o uschovaném zvířeti. Předávaný pes má provedenou veterinární prohlídku, je ošetřen proti vnitřním a vnějším parazitům, očkovan proti nákazám a opatřen identifikačním čipem.
5. Na základě kupní smlouvy schovatel uhradí kupní cenu psa ve výši 500 Kč, u štěňat narozených v útulku (do 4 měsíců věku) kupní cenu 1 000 Kč. Kupní smlouva je platná a účinná prvním dnem po uplynutí čtyř měsíců od převzetí psa schovatelem.
6. V případě, že schovatel psa vrátí z vážných důvodů zpět do útulku do 3 dnů od jeho převzetí, nebo v případě, že se přihlásí majitel psa nebo ten, kdo psa ztratil ve lhůtě čtyř měsíců od jeho nálezu, bude mu kupní cena oproti vystavenému dokladu

o zaplacení vrácena.

7. Nový majitel je na základě Rozhodnutí rady města Bohumín osvobozen od poplatku za psa v délce 2 let. Osvobození se vztahuje pouze na občany s trvalým bydlištěm na území města Bohumín.

II. Předání psa majiteli

1. O předání zvířete z útulku majiteli musí být proveden záznam do provozní dokumentace útulku.
2. Při výdeji psa je vyplněn „Protokol o převzetí psa“, který je předán majiteli a v kopii ponechán v provozní dokumentaci útulku.
3. Výdej zvířete původnímu majiteli se provádí na základě důkazů o skutečném vlastnictví psa (registrace identifikačního čipu, průkaz původu, ověřitelné svědectví, reakce psa, foto psa, platný očkovací průkaz, atd.).
4. Majitel uhradí částku spojenou s pobytem psa v zařízení ve výši 150,- Kč/za každý započatý den.

Čl. 7

Příprava a skladování krmiva, krmení

1. Pro přípravu krmiva slouží výhradně přípravná krmiva (dále jen „přípravná“).
2. Suché nebo konzervované krmivo se skladuje na vyhrazeném suchém místě, chráněném před přímým slunečním svitem. Krmivo a produkty živočišného původu snadno podléhající zkáze se skladují v lednici při teplotě 0 - 6°C.
3. V přípravně se provádí pravidelně úklid. Jednou měsíčně se provádí chemická desinfekce celé přípravné krmiv.
4. Krmná dávka musí odpovídat konstituci, stáří a zdravotnímu stavu psa.
5. Pitná voda se podává tak, aby byla zvířatům vždy k dispozici.
6. Nádoby na vodu a krmivo musí být vždy řádně vyčištěny.
7. Krmení je dodáváno specializovanými firmami a je dodáváno v originálním balení.

Čl. 8

Hygiena chovu, protinákazová opatření

1. Nově přijaté zvíře je umístěno do vyčištěného a vydezinfikovaného karanténního kotce v útulku. Karanténa trvá 7 dní. Před přesunem psa do provozního kotce, bude provedeno odstranění vnějších a vnitřních parazitů, povinná vakcinace, a identifikace (čip).
2. Mechanická očista kotců se provádí denně. Jedenkrát za tři měsíce se provádí celkový úklid a desinfekce všech provozních prostor útulku. Při chemické dezinfekci

provede správce (ošetřovatel), který dezinfekci provedl, záznam do provozní dokumentace útulku vč. použitých dezinfekčních prostředků.

3. Dvakrát za rok se provádí deratizace. Tuto deratizaci provádí odborná firma.
4. Průběžně je sledován zdravotní stav psů. Veškeré změny jsou konzultovány s veterinárním lékařem, který rozhodne o dalším postupu.
5. V případě nepříznivé nakažové situace, započne režim mimořádného veterinárního opatření. V případě podezření z nebezpečné nebo velmi nebezpečné nákazy vyrozumí neprodleně praktikující veterinární lékař Krajskou veterinární správu a provozovatele útulku.

Čl. 9

Zneškodňování odpadů, provoz kafilerního boxu

1. Odpady vznikající při odstraňování exkrementů, zbytků krmiva a podestýlky jsou ukládány do plastových pytlů a následně odpadové nádoby, která je v potřebném intervalu vyvážena specializovanou firmou.
2. Odpady vznikající při veterinární péči o zvířata jsou ukládány do speciálních plastových nádob a jejich likvidaci zajišťuje praktikující veterinární lékař v souladu se zákonem o odpadech³.
3. K dočasnému umístění uhynulých a utracených zvířat nebo jejich pozůstatků (dále jen „kadáver“) slouží uzavíratelný kafilerní box. Odvoz kadáveru je prováděn tak, aby byly kadávery odváženy specializovanou firmou do 36 hodin od nahlášení. Kafilerní box musí být bezprostředně po odvozu kadáveru mechanicky očištěn a vydezinfikován.

Čl. 10

Dokumentace útulku

1. Základní dokumentaci o provozu útulku tvoří:
 - Provozní kniha (evidence příjmu a výdeje psů) – vedeno v listinné (útulek) i elektronické podobě (provozovatel)
 - Pracovní deník (provozní záznamy)
 - Evidenční karty psů
 - Úřední záznam městské policie
 - Smlouva o úschově se smlouvou kupní
 - Protokoly o převzetí psa majitelem
 - Prohlášení o podmínkách venčení psů
 - Fotodokumentace
2. Za záznamy o zdravotním stavu psa, veterinárních úkonech, použitých léčivech a dalších opatřeních v souvislosti se zdravotním stavem psa zodpovídá praktikující veterinární lékař.

3. Za vedení provozní dokumentace zodpovídá ošetřovatel (správce) a provozovatel útulku.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

1. Za dodržování tohoto provozního řádu je zodpovědný ošetřovatel (správce).
2. Za kontrolu dodržování provozního řádu zodpovídá provozovatel.
3. Zrušuje se provozní řád (účinný od 01. 01. 2015).
4. Tento provozní řád byl schválen usnesením rady města č. 421/28 ze dne 04. 12. 2023 a nabývá účinnosti dne 01. 01. 2024.

¹⁾ zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů

²⁾ zákon č. 89/2012 Sb, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

³⁾ zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů