



MONITOROVACÍ ZPRÁVA

o realizaci projektu
Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů

Tuto Monitorovací zprávu je třeba zaslat v tištěné a elektronické podobě (na CD nebo disketě) poskytovateli finanční podpory.

Verze: 2.1

Platná od 15.2.2007

1. ÚDAJE O PROJEKTU A MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ

Číslo opatření	2.1.			
Registrační číslo projektu	CZ.04.1.03/2.1.15.3/0040			
Název projektu	Vzdělávání pracovníků v sociální oblasti - Bohumín			
Celková výše finanční podpory v Kč	1 520 775,- Kč			
Datum zahájení realizace	1.9.2006			
Datum ukončení realizace	30.6.2008			
Monitorovací zpráva				
Pořadové číslo zprávy	03/2007			
Monitorované období	Začátek	01/03/2006	Konec	31/05/2007
Typ zprávy	Průběžná	x	Závěrečná	
Žádost o platbu	Ano	x	Ne	
Datum vypracování zprávy	22/06/2007			

2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

Příjemce	Město Bohumín
IČ	00297569
Statutární zástupce/jméno a příjmení, funkce	Ing. Petr Vícha
Zhotovitel zprávy	
Jméno a příjmení	Ing. Radim Stošek
Telefonní číslo/Fax	596 092 137
E-mail	stosek.radim@mubo.cz

A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

3. REALIZOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	Realizační fáze 3
Období realizace klíčové aktivity	12/2006 – 02/2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>V rámci tohoto období proběhla poslední část, kterou byl ukončen v rámci realizační fáze druhý kurz Reforma sociálních služeb, jehož obsahová náplň zahrnuje i školení v oblasti zákona o hmotné nouzi. Proběhlo školení k OK Systému na software od společnosti AHRA - Human Resource Agency, s.r.o. (2.3.2007).</p> <p>Tohoto kurzu se dne 1. a 2.3.2007 zúčastnilo 15 pracovníků soc. odboru MěÚ Bohumín.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
<p>Zhodnocení těchto již proběhlých kurzů je uvedeno ve zprávě supervizora těchto kurzů, Phdr. Ivany Fialové, které je součástí (Příloha č. 17). Po konzultaci se supervizorem kurzů (Prevence soc. vyloučení, integrace v kontextu soc.-právní ochrany, Reforma soc. služeb a Sociální poradenství), bude požádáno o akreditaci jednotlivých kurzů v navazující fázi.</p>	

Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	Realizační fáze 2
Období realizace klíčové aktivity	02/2007 – 06/2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<ul style="list-style-type: none"> - V rámci tohoto období proběhla realizace počítačového kurzu, jehož úspěšné zvládnutí vede k získání certifikátu ECDL (European Computer Driving Licence). Protože se jedná o kurz v ceně vyšší 100 000,- Kč bylo vyhlášeno v průběhu měsíce 02/2007 zadávací řízení (bylo osloveno 5 potencionálních dodavatelů), kdy na konci tohoto měsíce byl vybrán dodavatel formou jednacního řízení bez uveřejnění z VŠB – Technické univerzity Ostrava, kdy za realizaci je odpovědné Středisko vzdělávání CTC. Podpis smlouvy s vybraným dodavatelem byl proveden na začátku března 2007. - V měsíci dubnu proběhlo předběžné testování účastníků kurzu ECDL pro rozdělení do skupin dle znalostí. Byly vytvořeny 3 skupiny („3“začátečníci, „2“mírně pokročilí a „1“pokročilí) kdy skupina „3“ měla 11 účastníků. Skupina „2“ 11 účastníků a skupina 1 „10“ účastníků. Předběžné testování probíhalo v prostorách MěÚ Bohumín. - V měsíci květnu probíhalo školení v rámci kurzu ECDL, v prostorách MěÚ Bohumín - Kurzu ECDL se účastní 32 osob (24 pracovníků soc. odboru MěÚ Bohumín, 4 pracovníci CMR Bobeš a 4 pracovníci Centra soc. služeb města Bohumína) 	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
<p>Původně bylo stanoveno absolvování tohoto kurzu s obsahem 7 modulů, po důkladném zvážení a probrání této situace se zástupci vybrané společnosti z VŠB, byl snížen počet modulů na 4 (Word, Excel, Outlook, Internet) a pro úspěšný zvládnutí absolventy tohoto kurzu a získání certifikátu ECDL, bylo nutné tyto osoby v rámci kurzu proškolení. Oproti původnímu návrhu se počet modulů snížil ze 7 na 4, po konzultaci se zástupci VŠB-TU Ostrava mohou někteří účastníci kurzu absolvovat modulů 5, pro zvládnutí testu ECDL je nutné zvládnout 4 z 5 modulů.</p>	

Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	Realizační fáze 4
Období realizace klíčové aktivity	3/2007 – 06/2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>V rámci tohoto období proběhly 2 výjezdni dvoudenní kurzy, kdy kurz Prevence stresu a zvládání zátěže a kurz Komunikace s klientem měly dvě části. Lektorem těchto kurzů byla PhDr. Ivana Fialová a supervizorem Doc. Málková.</p> <p>Kurz Prevence stresu a zvládání zátěže probíhal v prostorách hotelu Javor, Řeka okr. Třinec, kde bylo zajištěno ubytování na 1 noc a stravování na 2 dny.</p> <p>Kurzu Prevence stresu a zvládání zátěže se zúčastnilo:</p> <p>dne 22. – 23.3.2007 11 osob (7 pracovníků MěÚ Bohumín a 4 pracovníci Domova důchodců)</p> <p>dne 29. - 30.3.2007 10 osob (4 pracovníci MěÚ Bohumín, 3 pracovníci Domova důchodců a 3 pracovníci Centra sociálních služeb města Bohumína)</p> <p>Kurz Komunikace s klientem probíhal v školících prostorách chaty Hrádek, Třinecká energetika, Hrádek ve Slezsku, kde bylo zajištěno ubytování na 1 noc a stravování na 2 dny.</p> <p>Kurzu Komunikace s klientem se zúčastnilo:</p> <p>dne 26. – 27.4.2007 12 osob (7 pracovníků MěÚ Bohumín a 5 pracovníků Domova důchodců)</p> <p>dne 10. - 11.5.2007 12 osob (2 pracovníci MěÚ Bohumín, 7 pracovníků Domova důchodců a 3 pracovníci Centra sociálních služeb města Bohumína)</p> <p>V nákladech na výše uvedené 2 kurzy jsou v daném monitorovacím období zahrnuty částky za ubytování a stravu.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
<p>Zhodnocení těchto dvou již proběhlých kurzů a kurzu Týmová spolupráce bude uvedeno ve zprávě supervizora těchto kurzů, Doc. PaedDr. Ivy Málkové Ph.D., které bude součástí přílohy následující monitorovací zprávy.</p>	

4. DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU

V dalším monitorovacím období proběhne pouze samotné testování v rámci kurzu ECDL (červen 2007), čímž bude tento kurz ukončen. Na nejbližší měsíce, červenec a srpen 2007, nejsou naplánovány žádné aktivity, neboť z důvodu velkého množství dovolených u jednotlivých pracovníků i lektorů, bychom nemohli zajistit kvalitu a dostatečnou naplněnost kurzů.

5. PLÁNOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU

Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	Realizační fáze 3
Období realizace klíčové aktivity	02/2007 – 06/2007
Popis a cíl klíčové aktivity	
Samotné testování v rámci kurzu ECDL proběhne v měsíci červnu 2007 v prostorách MěÚ Bohumín, kdy tyto zkoušky bude absolvovat 16 vybraných účastníků kurzu, kteří byli vybráni samotnými lektory jednotlivých modulů. Výběr byl proveden na základě průběžných testů z jednotlivých modulů. Neúspěšní absolventi mají možnost opravné zkoušky v stanoveném termínu, pokud této možnosti nevyužijí obdrží doklad o absolvování školení ECDL, tento doklad obdrží i účastníci, kteří se testování nezúčastní, ale prošli školením. Celkem náklady dle uzavřené smlouvy s dodavatelem činí 165 660,- Kč	

Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	Realizační fáze 4
Období realizace klíčové aktivity	02/2007 – 06/2007
Popis a cíl klíčové aktivity	
Na přelomu monitorovacích období, tj. 31.5. – 1.6.2007 proběhlo poslední dvoudenní výjezdní školení (kurz Týmová spolupráce) v rámci realizační fáze, v školících prostorách chaty Hrádek, Hrádek ve Slezsku, kterého se zúčastnilo 12 osob. Lektorem tohoto kurzu byla PhDr. Ivana Fialová a supervizorem Doc. Málková.	

6. PUBLICITA

Popis zajištění publicity a informování o projektu

Informace o tomto projektu, jeho obsahu a průběhu, jsou zveřejněny na webových stránkách města (www.mesto-bohumin.cz) odkaz školství.

Pro účely propagace a zajištění publicity byly pořízeny propagační materiály Evropské unie (3 vlaječky EU se stojánky a vlajka EU s interiérovým stojanem), které jsou využívány na výjezdních kurzech, a taktéž při školení a testování ECDL.

Všechny zařízení a přístroje pořízené v rámci tohoto projektu jsou označeny logem EU a ESF, jakož i všechny listiny spojené s tímto projektem (prezenční listiny, výkazy činnosti apod.)

7. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

Popis problémů spojených s realizací projektu, které mají vliv na plnění jeho cílů

Původně nebylo v rámci kurzu ECDL počítáno s využitím nabídky proškolení pracovníků vybranou firmou (zvýšení pravděpodobnosti zvládnutí samotného testování ECDL), kdy tuto službu jsme využili a tím se nám navýšila původní celková částka (150 000,- Kč) na částku 165 660,- Kč. Toto navýšení jsme pokryli z částky určené na supervizora kurzu, jehož služby jsme v rámci kurzu nevyužili, neboť se jedná o akreditovanou společnost a není zde důvod supervize.

Jak již bylo uvedeno v předchozích MZ z důvodu velké časové vytíženosti pracovníků v sociálních službách našeho města jsou kurzy Terénní práce a Sociální poradenství přesunuty do fáze navazující.

Popis opatření na odstranění těchto problémů

Nový zákon o sociálních službách, který má účinnost od ledna 2007 s sebou přinesl pracovní a časovou vytíženost sociálních pracovníků města Bohumína a proto po konzultaci s vedoucí sociálního odboru a se zástupci jednotlivých partnerů se dva kurzy (Terénní práce a Sociální poradenství) přesunuly do fáze navazující.

8. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Zadávací řízení vyhlášená v monitorovaném období	Ano	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	
Popis vyhlášených zadávacích řízení				
<p>Zadávací řízení (01/2007) bylo vyhlášeno v rámci kurzu ECDL v průběhu měsíce února 2007. Jedná se o nákup služeb, kdy částka na tento kurz přesáhne 100 000,- Kč. Částka obsahuje prostředky na školení pracovníků, kteří byli rozděleni do skupin podle znalostí, na nákup skript v rámci tohoto kurzu, které dodá dodavatel služby a na závěrečné testování, kdy úspěšné absolvování bude ukončeno certifikátem ECDL.</p> <p>V rámci zadávacího řízení bylo elektronicky osloveno 5 potenciálních dodavatelů a byl proveden výběr dodavatele.</p>				
Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období	Ano	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	
Popis uzavřených zadávacích řízení				
V rámci sledovaného období bylo uzavřeno zadávací řízení, smlouva je součástí přílohy monitorovací zprávy (Příloha č.12)				
Poznámky				
Součástí přílohy je i prohlášení o nestrannosti v rámci Zadávacího řízení (Příloha č. 14) a Zápis o posouzení a hodnocení nabídek (Příloha č. 15).				

9. VEŘEJNÁ PODPORA

Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
Typ veřejné podpory				
Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci	v Kč			
	v EUR			
Poskytování veřejné podpory dalším subjektům	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
Počet čerpaných veřejných podpor				
Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům				

10. KONTROLY

Kontrola provedená v monitorovaném období	Ano		Ne	x
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu				
Datum kontroly				
Číslo kontroly				
Závěry kontroly				
Nápravná opatření splněna	Ano		Ne	
			Částečně	Nebyla uložena
Poznámky				

11. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

Formální změny v monitorovaném období
V rámci tohoto monitorovacího období proběhl nákup propagačních materiálů, kdy byla vytvořena rozpočtová položka 5.1.3. v rámci rozpočtové položky 5.
Věcné změny v monitorovaném období
V rámci věcných změn dojde k přesunu dvou kurzů (Terénní práce a Sociální poradenství) do fáze navazující.
.
Změny rozpočtu v monitorovaném období
Proběhly pouze nepodstatné změny v rozpočtu, které jsou uvedeny v rámci přílohy č. 9 Přepřepočovaný rozpočet projektu.

12. PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

V rámci tohoto monitorovacího období nedošlo k žádným podstatným změnám v projektu.

13. MONITOROVACÍ UKAZATELE

Zdroje dat pro monitorovací ukazatele
Zdrojem dat jsou v monitorovacím období doklady o absolvování (osvědčení) kurzů Prevence stresu a zvládání zátěže a Komunikace s klientem, kdy kopie těchto dokladů jsou součástí přílohy. Osvědčení z těchto dvou kurzů obdrželo 45 osob (41 žen).
Komentář k monitorovacím ukazatelům
Monitorovací ukazatele vycházejí ze dvou konaných kurzů Prevence stresu a zvládání zátěže a Komunikace s klientem. V předchozí monitorovací zprávě bylo uvedeno, že největším problémem při realizaci je časová vytíženost pracovníků v sociálních službách města Bohumína. Toto řešíme dle aktuální situace, např. přesunutím kurzů do méně vytíženého časového období a to na základě konzultace se zástupci partnerských organizací a vedoucího odboru.

B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

14. VÝŠE ŽÁDOSTI O PLATBU A ČERPÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ

Pořadové číslo Žádosti o platbu	3
a. Schválené celkové uznatelné náklady projektu (v Kč)	1 520 775
b. Uznatelné výdaje prokazované v monitorovaném období (v Kč)	71 537
c. Uznatelné výdaje prokázané od zahájení realizace projektu (v Kč)	197 877
d. Součet prokazovaných a prokázaných uznatelných výdajů (v Kč) (řádek b. + řádek c.)	269 414
e. Výše zůstatkové části uznatelných výdajů k čerpání (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	1 251 361
f. Požadováno v příložené Žádosti o platbu (v Kč) (řádek b. – řádek b. tabulky č. 15 – řádek c. tabulky č. 16)	71 537
Poznámky	

15. SPOLUFINANCOVÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ Z VLASTNÍCH ZDROJŮ

a. Schválené spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč)	
b. Prokazované spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období (v Kč)	
c. Prokázané spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu (v Kč)	
d. Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů (v Kč) (ř. b + řádek c.)	
e. Výše zůstatkové části spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	
Poznámky	

16. PŘÍJMY PROJEKTU

a. Příjmy projektu v monitorovaném období (v Kč)	550,86
b. Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu (v Kč)	1483,91
c. Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období (v Kč)	0
d. Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu (v Kč)	0
Specifikujte zdroj příjmů projektu	
Zdrojem příjmů jsou příjmy z bankovních úroků na samostatném projektovém účtu.	
Poznámky	
Úroky budou využity ve prospěch projektu a vyúčtovány do závěrečné platby.	

17. ODHAD NÁSLEDUJÍCÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

Termín	červen 2007
Částka (v Kč)	358 010
Poznámky	
<p>Na kurz ECDL je vyčleněna částka 150 000,- Kč a další náklady jsou spojené s nákupem skript pro účastníky kurzu ve výši 200,- Kč/1 školicí materiál (32 účastníků kurzu – 6 400,- Kč) .</p> <p>Celkem náklady dle uzavřené smlouvy s dodavatelem činí 165 660,- Kč.</p> <p>U 3 výjezdních plánovaných kurzů jsou náklady spojené s lektorem a supervizorem - Prevence stresu a zvládání zátěže, Komunikace s klientem a Týmová spolupráce.</p> <p>Lektor - příprava lektora na kurz 40hod/750,- Kč 30 000,- Kč - lektorné 80hod/750,- Kč 60 000,- Kč - příprava studijních textů 6hod/750,- Kč 4 500,- Kč - příprava studijního mater.6hod/750,- Kč 4 500,- Kč celkem lektor 99 000,- Kč.</p> <p>Supervizor 2 kurzů Prevence stresu a zvládání zátěže, kurz Komunikace s klientem a kurzu Týmová spolupráce - recenze stud. textu s posudkem 32hod/750,- Kč 24 000,- Kč - konzultace v průběhu přípravy kurzu 32hod/750,- Kč 24 000,- Kč - hospitace 8hod/750,- Kč 6 000,- Kč Celkem supervizor 2 72 hod. /750 Kč,- = 54 000,- Kč</p> <p>Další náklady jsou spojené pouze s jedním kurzem (Týmová spolupráce) Ubytování 12 účastníků 1 kurz/1000,- Kč ubytování za noc = 12 000,- Kč. Stravné 12 účastníků 1 kurzu/300,- Kč na dva dny = 3 600,- Kč Náklady činí 15 600,- Kč.</p> <p>Náklady na členy realizačního týmu: Účetní projektu : 50hod/212,5,- Kč = 10 625,- Kč Projektový manažer: 25 hod/300,-Kč = 7 500,- Kč Asistent projektového manažera: 50 hod/112,5 Kč = 5 625,- Kč Celkem náklady na realizační tým činí 23 750,- Kč.</p> <p>Celkové náklady činí 358 010,- Kč</p>	

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako příjemce finanční podpory z OP RLZ prohlašuji, že:

- všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;

2. projekt je realizován v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Dohodou o poskytnutí příspěvku/jiným smluvním vztahem o poskytnutí finanční podpory;
3. při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu;
6. k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
(Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
7. na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání v platném znění;
8. cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP RLZ;
9. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
10. žádost o platbu finanční podpory na uznatelné náklady je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
11. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;

12. kopie účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce a přiložené k soupisce odpovídají originálům účetních dokladů, které jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek smlouvy nebo v případě nesprávně nárokováných finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;
14. (*Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH*) prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v přiložené žádosti o platbu zahrnuta do uznatelných nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši uznatelných nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby*	Ing. Petr Vícha
Funkce v organizaci	starosta
Místo a datum	26.6.2007
Podpis a razítko
Poznámky	

*) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo pověření od statutárního zástupce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu. V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o finanční podporu z OP RLZ, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.

Pověření od statutárního zástupce není požadováno u projektů předkládaných MPSV, MŠMT, MPO, MMR, MŽP a kraji.

D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Příloha	Přiloženo	
	Ano	Ne
Vzor č. 6 Podpisové vzory (pokud nedojde ke změně osob předkládají se pouze jednou)		X
č. 1 Monitorovací ukazatele – výstupy a výsledky (sestava vygenerovaná z Monitorovacího Benefitu)	X	
č. 2 Přehled uzavřených zadávacích řízení – soubor v excelu	X	
č. 3A Přehled čerpaných veřejných podpor podle blokových výjimek – soubor v excelu		X
č. 3B Přehled čerpaných veřejných podpor podle de minimis – soubor v excelu		X
č. 4 Žádost o platbu (vygenerovaná z Benefitu)	X	
Vzor č.5 Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 6 Kopie účetních dokladů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
Vzor č. 1 Pracovní výkaz	X	
Vzor č. 2 Rozpis mzdových nákladů realizačního týmu projektu	X	
Vzor č. 3 Rozpis cestovních náhrad		X
Vzor č. 4 Odpisy		X
č. 7 Výpis z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 8 Přehled čerpání uznatelných výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)	X	
č. 9 Prepracovaný rozpočet projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)	X	
č. 10 Prepracovaný harmonogram projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X
č. 11 Auditorská zpráva (pouze se závěrečnou zprávou pro projekty s celkovými uznatelnými náklady ve výši 3 mil. Kč včetně DPH a více)		X