



MONITOROVACÍ ZPRÁVA

o realizaci projektu
Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů

Tuto Monitorovací zprávu je třeba zaslat v tištěné a elektronické podobě (na CD nebo disketě) poskytovateli finanční podpory.

Verze: 2.1

Platná od 15.2.2007

1. ÚDAJE O PROJEKTU A MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ

Číslo opatření	2.1.			
Registrační číslo projektu	CZ.04.1.03/2.1.15.3/0040			
Název projektu	Vzdělávání pracovníků v sociální oblasti - Bohumín			
Celková výše finanční podpory v Kč	1 520 775,- Kč			
Datum zahájení realizace	1.9.2006			
Datum ukončení realizace	30.6.2008			
Monitorovací zpráva				
Pořadové číslo zprávy	06/2008			
Monitorované období	Začátek	01/12/2007	Konec	29/02/2008
Typ zprávy	Průběžná	x	Závěrečná	
Žádost o platbu	Ano	x	Ne	
Datum vypracování zprávy	25/03/2008			

2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

Příjemce	Město Bohumín
IČ	00297569
Statutární zástupce/jméno a příjmení, funkce	Ing. Petr Vícha
Zhotovitel zprávy	
Jméno a příjmení	Ing. Radim Stošek
Telefonní číslo/Fax	596 092 137
E-mail	stosek.radim@mubo.cz

A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

3. REALIZOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	Navazující fáze 1
Období realizace klíčové aktivity	01/2008 – 05/2008
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>Školení jednotlivých kurzů (Prevence sociálního vyloučení, integrace v kontextu sociálně-právní ochrany, Reforma sociálních služeb, Sociální poradenství a Terénní práce) v navazující fázi bylo svěřeno vzdělávací agentuře, která byla vybrána v rámci výběrového řízení ve smyslu zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách na služby.</p> <p>V rámci tohoto období proběhly čtyři kurzy a to Prevence sociálního vyloučení, integrace v kontextu sociálně-právní ochrany, Reforma sociálních služeb, Sociální poradenství a Terénní práce</p> <p>Tyto kurzy proběhly v těchto časových obdobích: 1. kurz - Prevence sociálního vyloučení 2x (19.2.2008, 29.2.2008) 2. kurz - Reforma sociálních služeb 1x (21.2.2008), 3. kurz – Sociální poradenství 2x (26.2.2008), 4. kurz – Terénní práce 2x (7.2.2008, 8.2.2008)</p> <p>1. kurzu (Prevence) se dne 19.2.2008 zúčastnilo 6 osob (6 pracovníků soc. odboru MěÚ Bohumín) a dne 29.2.2008 osob 8 (8 pracovníků soc. odboru MěÚ Bohumín).</p> <p>2. kurzu (Reforma) se dne 21.2.2008 zúčastnilo 12 osob (5 pracovníků soc. odboru MěÚ Bohumín)</p> <p>3. kurzu (Sociální poradenství) se dne 26.2.2008 zúčastnilo 20 osob (20 pracovníků soc. odboru MěÚ Bohumín)</p> <p>4. kurzu (Terénní práce) se dne 7.2.2008 zúčastnilo 18 osob (15 pracovníků soc. odboru MěÚ Bohumín a 4 pracovníci CSS) a dne 8.2.2008 zúčastnilo 16 osob (15 pracovníků soc. odboru MěÚ Bohumín a 1 pracovník CSS)</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
<p>Samotné zhodnocení výše uvedených kurzů provede vzdělávací agentura, která zajišťuje jednotlivé kurzy. Kurzy v současné době probíhají dle harmonogramu. Zhodnocení bude zpracováno taktéž na základě zprávy supervizora určeného pro dané kurzy.</p>	

4. DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU

Samotná realizace projektu probíhá podle harmonogramu, který je průběžně upravován dle potřeb sociálních pracovníků města Bohumína.

Lektorské zajištění důležitých kurzů (Prevence stresu a zvládání zátěže, Komunikace s klientem, Sociální poradenství a Týmová spolupráce), bylo svěřeno do kompetence vzdělávací agentury, která byla vybrána na základě vyhlášeného výběrového řízení.

5. PLÁNOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU

Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	Navazující fáze 1
Období realizace klíčové aktivity	01/2008 – 05/2008
Popis a cíl klíčové aktivity	
<p>V rámci navazující fáze budou probíhat stejné kurzy jako ve fázi realizační, tyto kurzy budou doplněny o nové informace, kdy budou využité zkušenosti a znalosti jiných lektorů. V rámci této fáze proběhnou taktéž kurzy, které neproběhly z různých důvodů v období realizační fáze (Sociální poradenství a Terénní práce).</p> <p><u>Sociální poradenství</u> - <i>Cíl kurzu:</i> Poskytnout účastníkům sumář technik - přehled metod sociální práce, které při výkonu své profese aktivně využijí ke zkvalitňování interakce s klientem a současně k efektivnímu plnění pracovních úkolů.</p> <p><u>Terénní práce</u> - <i>Cíl kurzu:</i> Získání nových znalostí a dovedností v oblasti jednání s „rizikovými“ klienty.</p> <p><u>Reforma sociálních služeb</u> - <i>Cíl kurzu:</i> Seznámit účastníky s posláním standardů jako indikátorů kvalitně poskytované sociální služby a se systémem inspekcí, které jsou nástrojem hodnocení kvality, a to ve světle nových právních předpisů (zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, zákona č.109/2006 Sb. a prováděcích vyhlášek).</p> <p>Projednání problematiky nového zákona o sociálních službách.</p> <p><u>Prevence sociálního vyloučení, integrace v kontextu sociálně-právní ochrany dětí</u> – <i>Cíl kurzu:</i> Projednání aktuálních otázek rodinného práva a sociálně právní ochrany a zákona č. 218/2003 Sb. o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže</p>	

Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	Navazující fáze 2
Období realizace klíčové aktivity	01/2008 – 05/2008
Popis a cíl klíčové aktivity	
<p>V tomto období proběhnou kurzy dvoudenní výjezdni (Prevence stresu a zvládání zátěže, Komunikace s klientem a Týmová spolupráce).</p>	

6. PUBLICITA

Popis zajištění publicity a informování o projektu

Informace o tomto projektu, jeho obsahu a průběhu, jsou zveřejněny na webových stránkách města (www.mesto-bohumin.cz) odkaz školství.

Pro účely propagace a zajištění publicity byly pořízeny propagační materiály Evropské unie (3 vlaječky EU se stojánky a vlajka EU s interiérovým stojanem), které jsou využívány na výjezdních kurzech, a taktéž při školení a testování ECDL.

Všechny zařízení a přístroje pořízené v rámci tohoto projektu jsou označeny logem EU a ESF, jakož i všechny listiny spojené s tímto projektem (prezenční listiny, výkazy činnosti apod.)

7. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

Popis problémů spojených s realizací projektu, které mají vliv na plnění jeho cílů
V tomto monitorovacím období nedošlo k žádným podstatným problémům spojených s realizací projektu.
Popis opatření na odstranění těchto problémů
V předchozích monitorovacích zprávách bylo uvedeno, že největším problémem při realizaci je časová vytíženost pracovníků v sociálních službách města Bohumína a taktéž zajištění lektorů pro vybrané kurzy. Tuto situaci řešíme dle aktuální situace, např. přesunutím kurzů do méně vytíženého časového období a to na základě konzultace se zástupci partnerských organizací a vedoucího odboru. Otázku týkající se lektorského zajištění kurzů jsme vyřešili výběrovým řízením na jehož základě byla vybrána dodavatelská firma, s kterou byla uzavřena dodavatelská smlouva o zajištění lektorského vybavení vybraných kurzů. Harmonogram akce je přizpůsobován potřebám účastníků kurzů.

8. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Zadávací řízení vyhlášená v monitorovaném období	Ano		Ne	x
Popis vyhlášených zadávacích řízení				
V rámci tohoto realizačního období nebylo vyhlášeno zadávací řízení.				
Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období	Ano	x	Ne	
Popis uzavřených zadávacích řízení				
Zadávací řízení 02/2007, bylo uzavřeno v měsíci prosinci roku 2008 a to na základě podpisu smlouvy mezi dodavatelem služby a zadavatelem výběrového řízení. V rámci přílohy č. 13 této monitorovací zprávy je umístěna uzavřená smlouva s dodavatelem služeb.				
Poznámky				

9. VEŘEJNÁ PODPORA

Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci	Ano		Ne	x
Typ veřejné podpory				
Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci	v Kč			
	v EUR			
Poskytování veřejné podpory dalším subjektům	Ano		Ne	x
Počet čerpaných veřejných podpor				
Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům				

10. KONTROLY

Kontrola provedená v monitorovaném období	Ano		Ne	x
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu				
Datum kontroly				
Číslo kontroly				
Závěry kontroly				
Nápravná opatření splněna	Ano		Ne	
			Částečně	Nebyla uložena
Poznámky				

11. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

Formální změny v monitorovaném období
V rámci tohoto monitorovacího období nedošlo k žádným nepodstatným formálním změnám v projektu.
Věcné změny v monitorovaném období
V rámci tohoto monitorovacího období došlo pouze k posunu v rámci harmonogramu akce..
Změny rozpočtu v monitorovaném období
V rámci tohoto monitorovacího období nedošlo k žádným změnám v rozpočtu.

12. PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

<p>V rámci tohoto monitorovacího období žádáme o provedení podstatných změn v projektu. Přesun šesti položek z rozpočtové kapitoly 1 (1.1.1.9 – 1.1.1.12 Kurzy 4,5,6,7 a 1.1.1.2. Supervizor 1 a 1.1.1.4. Supervizor 3) do rozpočtové kapitoly 5 (5.2.3 – 5.2.6 Kurz 4,5,6,7 a 5.2.7 Supervizor 1 a 5.2.8. Supervizor 3), čímž dojde k překročení 15% hranice povolených změn v rámci jedné kapitoly.</p> <p>Podrobnější informace jsou uvedeny v Žádosti o provedení podstatných změn.</p>

13. MONITOROVACÍ UKAZATELE

Zdroje dat pro monitorovací ukazatele
Zdrojem dat jsou v monitorovacím období doklady o absolvování (osvědčení) kurzů Osvědčení bude vydáváno průběžně v průběhu dalšího monitorovacího období.
Komentář k monitorovacím ukazatelům

B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

14. VÝŠE ŽÁDOSTI O PLATBU A ČERPÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ

Pořadové číslo Žádosti o platbu	6
a. Schválené celkové uznatelné náklady projektu (v Kč)	1 520 775
b. Uznatelné výdaje prokazované v monitorovaném období (v Kč)	31 509
c. Uznatelné výdaje prokázané od zahájení realizace projektu (v Kč)	623 563
d. Součet prokazovaných a prokázaných uznatelných výdajů (v Kč) (řádek b. + řádek c.)	655 072
e. Výše zůstatkové části uznatelných výdajů k čerpání (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	865 703
f. Požadováno v příložené Žádosti o platbu (v Kč) (řádek b. – řádek b. tabulky č. 15 – řádek c. tabulky č. 16)	31 509
Poznámky	

15. SPOLUFINANCOVÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ Z VLASTNÍCH ZDROJŮ

a. Schválené spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč)	
b. Prokazované spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období (v Kč)	
c. Prokázané spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu (v Kč)	
d. Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů (v Kč) (ř. b + řádek c.)	
e. Výše zůstatkové části spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	
Poznámky	

16. PŘÍJMY PROJEKTU

a. Příjmy projektu v monitorovaném období (v Kč)	615,33
b. Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu (v Kč)	2996,35
c. Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období (v Kč)	0
d. Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu (v Kč)	0
Specifikujte zdroj příjmů projektu	
Zdrojem příjmů jsou příjmy z bankovních úroků na samostatném projektovém účtu.	
Poznámky	
Úroky budou využity ve prospěch projektu a vyúčtovány do závěrečné platby.	

17. ODHAD NÁSLEDUJÍCÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

Termín	01/2008 – 05/2008
Částka (v Kč)	723 700
Poznámky	
V rámci měsíce prosince bylo uzavřeno zadávací řízení podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem na služby, kdy cena zakázky bez DPH činí 300 000,- Kč (období leden až květen 2008).	
V průběhu měsíců ledna až května proběhnou kurzy:	
- Reforma sociálních služeb, Prevence sociálního vyloučení, integrace v kontextu sociálně-právní ochrany dětí, Sociální poradenství a Terénní práce	
a taktéž proběhnou dvoudenní výjezdní kurzy:	
- Prevence stresu a zvládání zátěže, Komunikace s klientem a Týmová spolupráce	
v počtu:	
3x Prevence sociálního vyloučení, integrace v kontextu sociálně-právní ochrany dětí:	
<i>Rozpočet kurzu:</i>	
-Lektor:	24 hod/750,- Kč = 18 000 Kč
-Příprava lektora na kurz: (před kurzem den na přípravu)	24 hod/750,- Kč = 18 000,- Kč
-Příprava studijního programu:	4 hod/750,- Kč = 3 000,- Kč
-Příprava studijních textů:	4 hod/750,- Kč = 3 000,- Kč
Celkem: 56hod/750,-Kč	42 000,- Kč
4x Reforma sociálních služeb:	
<i>Rozpočet kurzu:</i>	
-Lektor:	32hod/750,- Kč = 24 000 Kč,-
-Příprava lektora na kurz: (před kurzem den na přípravu)	32hod/750,- Kč = 24 000,- Kč
-Příprava studijního programu:	6hod/750,- Kč = 3 000,- Kč
-Příprava studijních textů:	6hod/750,- Kč = 3 000,- Kč
Celkem: 76hod/750,-Kč	54 000,- Kč
8x Sociální poradenství:	
<i>Rozpočet kurzu:</i>	
-Lektor:	64hod/750,- Kč = 48 000,- Kč
-Příprava lektora na kurz: (před kurzem den na přípravu)	64hod/750,- Kč = 48 000,- Kč
-Příprava studijního programu:	12hod/750,- Kč = 6 000,- Kč
-Příprava studijních textů:	12hod/750,- Kč = 6 000,- Kč
Celkem: 152hod/750,-Kč	114 000,- Kč
<u>Supervizor 1 (pro všechny 3 výše uvedené kurzy)</u>	
recenze studijního textu s posudkem	1 den, 8hod/750,-Kč = 6 000,- Kč
konzultace v průběhu přípravy kurzu	1 den, 8hod/750,-Kč = 6 000,- Kč
hospitace	1 den 8hod./750,-Kč = 6 000,- Kč
Celkem za 1 kurz:	24hod/750,- Kč = 18 000,- Kč
Celkem za 3 kurzy:72hod/750,- Kč	54 000,- Kč

2x Teréní práce:

Rozpočet kurzu:

-Lektor: 16 hod/750,- Kč = 12 000,- Kč

-Příprava lektora na kurz: (před kurzem den na přípravu)

16 hod/750,- Kč = 12 000,- Kč

-Příprava studijního programu: 4 hod/750,- Kč = 3 000,- Kč

-Příprava studijních textů: 4 hod/750,- Kč = 3 000,- Kč

Celkem za kurz: 32hod/750,-Kč 30 000,- Kč

Supervizi u tohoto kurzu bude provádět supervizor v rozpočtu uvedený jako Supervizor 3.

Rozpočet na supervizora těchto kurzů činí :

Supervizor 3: počet kurzů/dní 1/5,

-recenze studijního textu s posudkem 1 den 8 hod/750,-Kč = 6 000,- Kč

-konzultace v průběhu přípravy kurzu 1 den 8hod/750,-Kč = 6 000,- Kč

Celkem za 1 kurz: 16hod/750,- Kč 12 000,- Kč

2x Prevence stresu a zvládání zátěže

Rozpočet kurzu:

-Lektor: 32 hod/750,- Kč = 24 000 Kč

-Příprava lektora na kurz: (před kurzem den na přípravu)

16 hod/750,- Kč = 12 000,- Kč

-Příprava studijního programu: 4 hod/750,- Kč = 3 000,- Kč

-Příprava studijních textů: 4 hod/750,- Kč = 3 000,- Kč

Celkem: 56hod/750,-Kč 42 000,- Kč

2x Komunikace s klientem

Rozpočet kurzu:

-Lektor: 32 hod/750,- Kč = 24 000 Kč

-Příprava lektora na kurz: (před kurzem den na přípravu)

16 hod/750,- Kč = 12 000,- Kč

-Příprava studijního programu: 4 hod/750,- Kč = 3 000,- Kč

-Příprava studijních textů: 4 hod/750,- Kč = 3 000,- Kč

Celkem: 56hod/750,-Kč 42 000,- Kč

1x Týmová spolupráce

Rozpočet kurzu:

-Lektor: 16 hod/750,- Kč = 12 000 Kč

-Příprava lektora na kurz: (před kurzem den na přípravu)

8 hod/750,- Kč = 6 000,- Kč

-Příprava studijního programu: 4 hod/750,- Kč = 3 000,- Kč

-Příprava studijních textů: 4 hod/750,- Kč = 3 000,- Kč

Celkem: 32hod/750,-Kč 24 000,- Kč

Supervizor 2 (pro všechny 3 výše uvedené výjezdni kurzy)

recenze studijního textu s posudkem 1 den, 8hod/750,-Kč = 6 000,- Kč

konzultace v průběhu přípravy kurzu 1 den, 8hod/750,-Kč = 6 000,- Kč

Celkem za 1 kurz: 16hod/750,- Kč = 12 000,- Kč

Celkem za 3 kurzy: 48hod/750,- Kč 36 000,- Kč

Ubytování	60 účastníků 5 kurzů/1000,- Kč ubytování za noc	60 000,- Kč
Stravné	60 účastníků 5 kurzů/300,- Kč na 2 dny	36 000,- Kč
Náklady na členy realizačního týmu:		
	Projektový manažer: 100 hod/300,-Kč	30 000,- Kč
	Asistent projektového manažera: 100 hod/112,50 Kč	11 250,- Kč
	Účetní projektu: 100 hod/212,50 Kč	21 250,- Kč
	Školící materiály a manuály:	67 800,- Kč
	Publikace:	47 400,- Kč
Celkové náklady činí		<u>723 700,- Kč</u>

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako příjemce finanční podpory z OP RLZ prohlašuji, že:

1. všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. projekt je realizován v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Dohodou o poskytnutí příspěvku/jiným smluvním vztahem o poskytnutí finanční podpory;
3. při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu;
6. k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
(Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
7. na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání v platném znění;
8. cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP RLZ;
9. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;

10. žádost o platbu finanční podpory na uznatelné náklady je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
11. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. kopie účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce a přiložené k soupisce odpovídají originálům účetních dokladů, které jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek smlouvy nebo v případě nesprávně nárokových finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;
14. (Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH) prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v přiložené žádosti o platbu zahrnuta do uznatelných nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši uznatelných nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby*	Mgr. Věra Palková
Funkce v organizaci	místostarostka
Místo a datum	25.3.2008
Podpis a razítko
Poznámky	

*) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo pověření od statutárního zástupce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu. V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o finanční podporu z OP RLZ, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.

Pověření od statutárního zástupce není požadováno u projektů předkládaných MPSV, MŠMT, MPO, MMR, MŽP a kraji.

D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Příloha	Přiloženo	
	Ano	Ne
Vzor č. 6 Podpisové vzory (pokud nedojde ke změně osob předkládají se pouze jednou)	X	
č. 1 Monitorovací ukazatele – výstupy a výsledky (sestava vygenerovaná z Monitorovacího Benefitu)	X	
č. 2 Přehled uzavřených zadávacích řízení – soubor v excelu	X	
č. 3A Přehled čerpaných veřejných podpor podle blokových výjimek – soubor v excelu		X
č. 3B Přehled čerpaných veřejných podpor podle de minimis – soubor v excelu		X
č. 4 Žádost o platbu (vygenerovaná z Benefitu)	X	
Vzor č.5 Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 6 Kopie účetních dokladů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
Vzor č. 1 Pracovní výkaz	X	
Vzor č. 2 Rozpis mzdových nákladů realizačního týmu projektu	X	
Vzor č. 3 Rozpis cestovních náhrad		X
Vzor č. 4 Odpisy		X
č. 7 Výpis z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 8 Přehled čerpání uznatelných výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)	X	
č. 9 Prepracovaný rozpočet projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X
č. 10 Prepracovaný harmonogram projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X
č. 11 Auditorská zpráva (pouze se závěrečnou zprávou pro projekty s celkovými uznatelnými náklady ve výši 3 mil. Kč včetně DPH a více)		X