

Standard č. 1 – Místní a časová dostupnost

1a

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje účinné poskytování sociálně-právní ochrany v potřebném rozsahu na celém území své spádové oblasti.

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje účinné poskytování sociálně-právní ochrany v potřebném rozsahu na území správního obvodu Bohumín, Dolní Lutyně a Rychvald.

Sídlem orgánu sociálně – právní ochrany dětí je Městský úřad Bohumín. Kanceláře pracovníků sociálně – právní ochrany dětí se nacházejí v přízemí budovy po pravé straně.

Výkon sociálně-právní ochrany dětí zajišťují pracovníci sociálního odboru, sociálně-právní ochrany dětí Městského úřadu v Bohumíně. Na webových stránkách úřadu <http://www.mesto-bohumin.cz/cz/radnice/odbory-a-organizacni-struktura/1055-odbor-socialni.html> je zveřejněn základní popis činností jednotlivých agend v rámci sociálního odboru, tedy i sociálně-právní ochrany dětí, který je dle potřeby aktualizován k tomu oprávněnými pracovníky. Dále je zveřejněn jmenný seznam zaměstnanců odboru včetně telefonických a emailových kontaktů, označení budovy a čísla kanceláře a také členění správního obvodu dle konkrétních pracovníků.

Ve společných prostorách sociálního odboru je na nástěnkách vyvěšen jmenný seznam zaměstnanců včetně označení agendy, kterou vykonávají, popis náplně práce a činnosti sociálně-právní ochrany dětí a členění správního obvodu dle konkrétních pracovníků. U vchodu do každé z kanceláří je umístěna informační cedule s uvedením jména a agendy zaměstnance.

Správní obvod

Dle statistického úřadu je k 1. 1. 2023 ve správním obvodu celkem 6117 dětí od 0-18 let (tj. před dovršením 18- ti let)

DOJEZDNOST

Sociální pracovník je schopen klientovi poskytnout sociální poradenství do 1,5 hodiny, a to nejen na městském úřadě, ale také dle potřeb klienta- v místě bydliště, kdekoli ve správním obvodu.

Klient má možnost do cca 1,5 hodiny sociálního pracovníka na MěÚ navštívit.

Jak sociální pracovník, tak také klient se může na městský úřad nebo do jiného místa ve správním obvodu dopravit osobním automobilem, vlakem, autobusovou dopravou, využít taxi služeb nebo také pěšky. Sociální pracovník může navíc v nezbytném případě využít pomoci Městské policie Bohumín.

JINÁ DOSTUPNOST

Klient může soc. pracovníci kontaktovat:

- telefonicky – tel. kontakty jsou přístupné na internetových stránkách města www.mubo.cz
- emailem – prijmeni.jmeno@mubo.cz

POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNĚ - PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

Občané Dolní Lutyně a Rychvaldu mají možnost se obrátit se žádostí o pomoc na sociální pracovníci příslušného **obecního úřadu**.

Rychvald - Městský úřad,

<http://www.rychvald.cz/kontakty>

Kontaktní adresa: Orlovská 678, 73532 Rychvald, tel. 596 543 053

e-mail: podatelna@rychvald.cz

Dolní Lutyně – Městský úřad,

<https://www.dolnilutyne.org/informace/kontakty/53>

Kontaktní adresa: Třanovského 10, 735 53 Dolní Lutyně, tel. 596 544 409,

e-mail: podatelna@dolnilutyne.org

Obecní úřad je dle zákona č. 359/1999 Sb., zákona o sociálně- právní ochraně dětí povinen

- a) vyhledávat děti uvedené v § 6,
- b) působit na rodiče, aby plnili povinnosti vyplývající z rodičovské zodpovědnosti,
- c) projednat s rodiči odstranění nedostatků ve výchově dítěte,
- d) projednat s dítětem nedostatky v jeho chování,
- e) sledovat, zda je na základě kontrolních oprávnění zamezováno v přístupu dětí do prostředí, které je z hlediska jejich vývoje a výchovy ohrožující,
- f) poskytnout nebo zprostředkovat rodičům na jejich žádost poradenství při uplatňování nároků dítěte podle zvláštních právních předpisů
- g) oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že jde o děti uvedené v § 6.

Obec v samostatné působnosti a kraj v samostatné působnosti vytvářejí předpoklady pro kulturní, sportovní, jinou zájmovou a vzdělávací činnost dětí.

Pokud občan Dolní Lutyně a Rychvaldu nevyužije - nevyhledá pomoc sociální pracovnice příslušného úřadu, může se obrátit na obecní úřad s rozšířenou působností zdejšího úřadu:

Bohumín - Městský úřad Bohumín, <http://www.mubo.cz/>

Kontaktní adresa: Masarykova čp. 158, Bohumín, 735 81, budova A, tel. 596 092 111, datová schránka: u3kbful

Kontakty na zaměstnance sociálního odboru, sociálně- právní ochrany dětí- viz <http://www.mesto-bohumin.cz/cz/radnice/vyhledavani-uredniku/>

Časová dostupnost viz Standard 1b.

Obecní úřad obce s rozšířenou působností je povinen (zákon č. 359/1999 Sb.)

- a) sledovat nepříznivé vlivy působící na děti a zjišťovat příčiny jejich vzniku
- b) činit opatření k omezení působení nepříznivých vlivů na děti
- c) pravidelně vyhodnocovat situaci dítěte a jeho rodiny, a to zejména z hlediska posouzení, zda se jedná o dítě uvedené v § 6, podle druhu a rozsahu opatření nezbytných k ochraně dítěte, a poskytovat pomoc rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte
- d) zpracovat na základě vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny podle písmene c) individuální plán ochrany dítěte, který vymezuje příčiny ohrožení dítěte, stanoví opatření k zajištění ochrany dítěte, k poskytnutí pomoci rodině ohroženého dítěte a k posílení funkcí rodiny a stanoví časový plán pro provádění těchto opatření, a to ve spolupráci s rodiči nebo jinou osobou odpovědnou za výchovu dítěte, dítětem a odborníky, kteří se podílejí na řešení problému dítěte a jeho rodiny
- e) pořádat případové konference pro řešení konkrétních situací ohrožených dětí a jejich rodin, a to ve spolupráci s rodiči a jinou osobou odpovědnou za výchovu dítěte, dalšími přízvanými osobami, zejména zástupci škol, školských zařízení, zařízení poskytovatelů zdravotních služeb, orgánů činných v sociální oblasti, orgánů policie, státních zástupců,

odborných pracovníků v oblasti náhradní rodinné péče, poskytovatelů sociálních služeb a pověřených osob; pro účast na případové konferenci platí § 38 odst. 7 obdobně.

OPRÁVNĚNÍ K VÝKONU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

Každý sociální pracovník Městského úřadu v Bohumíně, úseku soc. právní ochrany dětí má u sebe k dispozici k nahlédnutí a předložení průkaz opravňující k výkonu soc. právní ochrany dětí podle zákona č. 359/1999Sb. ve znění pozdějších předpisů. Podle tohoto oprávnění má možnost:

- podat neprodleně návrh soudu na vydání předběžného opatření podle zvláštního předpisu, ocitlo-li se dítě bez jakékoliv péče nebo jsou-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohroženy nebo narušeny (dle §16 zákona)
- činit neodkladné úkony v zájmu dítěte a v jeho zastoupení v době, kdy není dítěti ustanoven poručník nebo dokud se ustanovený poručník neujme své funkce (§17 písmena b)
- sledovat vývoj dětí, které byly svěřeny do výchovy jiných fyzických osob než rodičů, přitom je oprávněn navštěvovat rodinu, kde dítě žije, popřípadě jiné prostředí, kde se dítě zdržuje (dle §19, odst. 5 zákona)
- navštívit dítě, kterému byla nařízena ústavní výchova, uložena ochranná výchova nebo kterému bylo uloženo ústavní ochranné léčení a dítě uvedené v §10a odst. 1 zákona (dle §29, odst. 2 zákona)
- hovořit s dítětem bez přítomnosti dalších osob, zejména zaměstnanců ústavního zařízení, a má právo nahlížet do dokumentace, kterou ústavní zařízení o dítěti vede (dle §29, odst. 3 zákona)
- účastnit se trestního a přestupkového řízení vedeného proti mladistvému (dle §33)
- navštívit dítě (dle §34, odst. 3 zákona)
 - které je ve výkonu vazby nebo ve výkonu trestu odnětí svobody a projednat s ním zejména možnost zaměstnání nebo přípravy na budoucí povolání nebo zaměstnání po ukončení výkonu vazby nebo trestu odnětí svobody
 - o něž ve věznici pečuje odsouzená žena
- navštěvovat dítě a rodinu, ve které žije, v obydlí a zjišťovat v místě bydliště dítěte, ve škole a ve školském zařízení, ve zdravotnickém zařízení, v zaměstnání nebo jiném prostředí, kde se dítě zdržuje, jak rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte o dítě pečují, v jakých sociálních podmínkách dítě žije a jaké má dítě chování (dle §52, odst. 1 zákona)
- pořídit obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy dítěte a prostředí, v němž se dítěte zdržuje, je-li to třeba pro účely ochrany práv dítěte (dle §52, odst. 2 zákona)

Sociální pracovník provádí podle tohoto oprávnění v rodinách sociální šetření v době od 7:00 do 18:00 hod., navštívit nezletilé dítě však může také před nebo po ukončení uvedené pracovní doby, ovšem pouze se souhlasem zákonného zástupce anebo také v případě, kdy je život nebo příznivý vývoj dítěte vážně narušen či ohrožen.

V případě neplánované krátkodobé či dlouhodobé nepřítomnosti zaměstnance provede ve spolupráci s informatiky veškeré výše uvedené úkony zastupující zaměstnanec.

SLUŽEBNÍ POHOTOVOST

V době výkonu pohotovosti se službukonající zaměstnanci zabývají pouze situacemi, jejichž řešení nesnese odkladu (ohrožení života dítěte, účast u neodkladného úkonu dle trestního řádu aj.). O výkonu služební pohotovosti sepíše zaměstnanec nejpozději následující pracovní den záznam, který předá koordinátorovi případu. Pokud tento nebyl dosud ustanoven, bude určen dle bydliště dítěte v rámci aktuálního rozpisu terénu nebo je určen metodikem sociálně – právní ochrany dětí. Kopii záznamu o výkonu pohotovosti uloží zaměstnanec, který pohotovost vykonal, v knize pohotovosti, která je vedena v kanceláři č. A 124. Pracovník, který záznam o výkonu pohotovosti převzal, postupuje následně v souladu se standardem č. 8.

V případě, že zdejší OSPOD není místně příslušný k činění dalších opatření, postoupí zaměstnanec, který pohotovost vykonal, vypracovaný záznam o výkonu pohotovosti příslušnému úřadu.

Služební pohotovost vykonává sociální pracovníce na základě měsíčního harmonogramu, který vypracovává určený sociální pracovník a který je k nahlédnutí, pro pracovníky OSPOD, v kanceláři č. A 124 na sociálním odboru zdejšího úřadu. Služební pohotovost trvá týden, začíná zpravidla v pátek ve 13 hod., nejpozději po odchodu z práce a končí v pátek v hodinu příchodu do práce, nejpozději v 8:00 hod.

Služební pohotovost je vykonávána také ve dnech pracovního volna a v době státních svátků.

Odkazy:

1. Příslušná ustanovení zákona o SPOD
2. Příslušná ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce
3. Příslušná ustanovení zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků
4. Aktuální verze směrnice - Místní provozní bezpečnostní předpis
5. Aktuální verze směrnice - Organizační řád

Zpracoval: Kolektiv zaměstnanců OSPOD Bohumín

Platnost: od 1. 6. 2023