

# MĚSTO BOHUMÍN, Městský úřad Bohumín

## OZNÁMENÍ

Tajemnice městského úřadu vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucího úředníka podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků, v platném znění, zařazeného na druh práce:

**vedoucí živnostenského odboru Městského úřadu v Bohumíně.**

**Pracovní poměr:** na dobu určitou

**Platové zařazení:** 11. platová třída podle délky uznané praxe, v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, možnost postupného přiznání osobního příplatku - dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a příplatek za vedení odboru.

**Charakteristika vykonávané práce:** řízení činností odboru živnostenského, který je tvořen úsekem registrace a úsekem kontroly a správních řízení. Výkon státní správy spočívající ve vydávání průkazů živnostenského oprávnění a osvědčení zemědělců. Plnění funkce centrálního registračního místa. Výkon kontrolní činnosti v oblasti živnostenského podnikání. Řešení přestupků a správních deliktů na úseku živnostenského podnikání a vydávání rozhodnutí o sankcích za neplnění povinností podle živnostenského zákona a zvláštních právních předpisů. Vedení živnostenského rejstříku a vydávání výpisů z živnostenského a obchodního rejstříku.

**Místo výkonu práce:** správní obvod obce s rozšířenou působností (Bohumín, Rychvald).

**Předpoklady:** dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### Požadavky:

#### a) VŠ vzdělání

- a) orientace v právních předpisech v oblasti živnostenské správy
- b) samostatnost a vysoké pracovní nasazení, komunikativnost
- d) uživatelská znalost práce s PC
- e) zkušenosti a zkouška zvláštní odborné způsobilosti na úseku živnostenské správy výhodou
- f) praxe ve veřejné správě, příp. jako vedoucí zaměstnanec výhodou
- g) řidičský průkaz sk. B
- h) znalost světového jazyka vítána

**Náležitosti přihlášky** podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka), datum a podpis uchazeče.

**K přihlášce se připojí tyto doklady:** 1. Profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností; 2. Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (nebo doklad o jeho vyžádání), u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost; 3. Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání; 4. Lustrační osvědčení nebo jeho ověřená kopie (event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení) a čestné prohlášení (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění); 5. Osobní dotazník (možno získat na [www.mubo.cz](http://www.mubo.cz) sekce Radnice, odkaz Formuláře, organizační odbor). 6. Telefonní (e-mail) kontakt.

**Předpokládaný nástup:** dohodou po ukončení výběrového řízení.

**Přihlášku s požadovanými doklady zašlete** (nebo doručte na podatelnu městského úřadu) do **23. dubna 2007** na adresu: Městský úřad Bohumín, personální úsek, Masarykova 158, 735 81 Bohumín

**Blíže informace:** : Ing. Dagmar Fialová, tajemnice ([fialova.dagmar@mubo.cz](mailto:fialova.dagmar@mubo.cz)).

Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

*Zaslané materiály budou uchazečům vráceny s vyzněním o výsledku výběrového řízení.*